

**UCHWAŁA NR XIII/65/12
RADY GMINY GRODZISK**

z dnia 22 sierpnia 2012 r.

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Grodzisk punktu przedszkolnego w ramach projektu „Arkadia Przedszkolaków. Utworzenie Przedszkola w Gminie Grodzisk”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567), art. 14 a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206,) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z 2011 Nr 143, poz. 839) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2012 roku punkt przedszkolny w ramach realizacji projektu „Arkadia Przedszkolaków. Utworzenie Przedszkola w Gminie Grodzisk” współfinansowanego przez Unię Europejską za środków Europejskiego Fundusz Społecznego z siedzibą w Zespole Szkół w Grodzisku ul. 1 Maja 34.

2. Zajęcia wychowawczo – dydaktyczne w punkcie przedszkolnym rozpoczną się od dnia 1 września 2012 roku.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2012 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Izabela Nowak

Załącznik do Uchwały Nr XIII/65/12

Rady Gminy Grodzisk

z dnia 22 sierpnia 2012 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna działania Punktu Przedszkolnego:
 - Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Grodzisk
z siedzibą w Grodzisku ul. 1 Maja 6, 17-315 Grodzisk.
3. Działalność Punktu Przedszkolnego jest prowadzona w ramach projektu „Arkadia Przedszkolaków. Utworzenie Przedszkola w Gminie Grodzisk”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje *Dyrektor Zespołu Szkół w Grodzisku*.
5. Punkt Przedszkolny funkcjonuje pod nazwą *„Arkadia Przedszkolaków. Utworzenie Przedszkola w Gminie Grodzisk”*.
6. Siedziba Punktu Przedszkolnego znajduje się:
w Zespole Szkół w Grodzisku ul. 1 Maja 34.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Punkt Przedszkolny realizują cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wszelkie zadania i cele Punkt przedszkolny realizuje w oparciu o:
 - Obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz.17).
 - Programy nauczania wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły podstawowej, który zatrudnia nauczyciela prowadzącego zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, na wniosek tego nauczyciela.
3. Celem wychowania przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności, wypowiedziania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne ;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

4. Punkt Przedszkolny obejmuje opieką dzieci zamieszkałe na terenie Gminy wiejskiej i zapewnia im bezpieczne oraz optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.

Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki.

6. Punkt Przedszkolny prowadzi szeroki zakres działań wychowawczo-dydaktycznych, dzięki którym skutecznie kształtują gotowość dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

7. Punkt Przedszkolny charakteryzuje się zindywidualizowanym podejściem do potrzeb i oczekiwań dzieci oraz ich rodziców.

8. Pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą opiera na wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka.

9. Punkt Przedszkolny pracuje zgodnie z zasadami:

- wzajemnej akceptacji
- życzliwości
- sprawiedliwości
- tolerancji
- odpowiedzialności

10. Do szczegółowych zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych.
- Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby wiedziały co dobre, a co złe.
- Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach.
- Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci.
- Stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
- Wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej wychowanków.
- Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym.
- Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedziania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
- Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej.

- Zapewnienie wychowankom lepszych szans edukacyjnych.

Rozdział 3.

FUNKCJONOWANIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Dzienny wymiar godzin przeznaczonych na realizację Podstawy Programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 h, natomiast dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie wychowania i opieki wynosi w przypadku grupy 5-latków 5h, w przypadku grupy 3,4-latków 8 h.
2. Punkt Przedszkolny w Grodzisku czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
3. Przerwa w pracy Punktu Przedszkolnego:
 - w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne, imprezy środowiskowe i integracyjne,
 - we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy,
 - podczas przerwy zimowej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
 - nie przewiduje się przerwy w pracy punktu w czasie ferii letnich.
4. Punkt Przedszkolny prowadzi dwa oddziały przedszkolne złożone z grup dziecięcych wiekowo od 3 do 5 lat.
5. Grupa przedszkolna liczy od 3 do 25 dzieci.
6. Opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
7. Podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie „Formularza zgłoszenia dziecka do uczęszczania na zajęciach” oraz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych potrzebami projektu i złożenie ich w podanym terminie.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje sytuacja finansowo-bytowa rodziców ze szczególnym uwzględnieniem: wysokości dochodu na jednego członka rodziny, wielodzietności oraz osób samotnie wychowujących dzieci z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci 5-letnie zgodnie z prawem dziecka 5-letniego do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
9. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego:
 - na terenie Punktu Przedszkolnego organizowane są dodatkowe zajęcia.
 - zajęcia te finansowane są w całości ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi dla dzieci 3- 4 letnich 15 min., dla dzieci powyżej 5-6 lat 30 min.
 - organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora.

Rozdział 4.

SPRAWOWANIE OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWO

1. Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dziecku w trakcie jego pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem.
2. Sprzęt w pomieszczeniach Punktu Przedszkolnego jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz zabaw poza jego terenem (np. plac zabaw) sprawuje jeden nauczyciel.
4. Zajęcia odbywają się na terenie Punktu Przedszkolnego, zajęcia planowane poza jego terenem realizowane są po uzgodnieniu z rodzicami.
5. W trakcie trwania wycieczki, spaceru nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, rodzice w stosunku – jedna osoba dorosła na 10 dzieci.

6. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

Rozdział 5. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci.
2. Zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
4. Organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.
5. Współpracowanie z nauczycielami z innych Punktów Przedszkolnych oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.
6. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka.
7. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej Punktu Przedszkolnego zgodnie z przepisami i odpowiedzialnością za jej prowadzenie.
8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka.
9. Przeprowadzenie w roku szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
10. Realizowanie zadań na potrzeby projektu zgodnie z wytycznymi zespołu zarządzającego projektem.

Rozdział 6. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego.
2. Jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.
3. Każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, najpóźniej do końca dnia, w którym dziecko jest nieobecne.
4. Niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
5. Rodzice i nauczyciel prowadzący Punkt Przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział 7. WYCHOWANKOWIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Punkt Przedszkolny uznaje Konwencję Praw Dziecka.
2. Dziecko ma prawo do:
 - Właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - Odpoczynku, jeśli jest zmęczone.
 - Akceptacji takim, jakim jest.
 - Zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu, w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra.
 - Ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania.

- Korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem.
- Rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych.
- Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.

3. Dziecko ma obowiązek:

- Przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej.
- Dbać o zdrowie własne i innych.
- Szanować i akceptować siebie i innych.

Rozdział 8.

PRZYPADKI SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, trwającej 14 dni w danym roku szkolnym, dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego przez Dyrektora Szkoły sprawującego nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym.

2. W miejsce skreślonego wychowanka wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu Przedszkolnego określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Izabela Nowak