

**UCHWAŁA NR XXVII/151/14
RADY GMINY GRODZISK**

z dnia 24 czerwca 2014 r.

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Grodzisk punktu przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379), art. 14 a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598 i poz. 642) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z 2011 Nr 143, poz. 839) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 lipca 2014 roku publiczny punkt przedszkolny „Arkadia Przedszkolaków” w Grodzisku.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/65/12 Rady Gminy Grodzisk z dnia 22 sierpnia 2012 roku w sprawie utworzenia na terenie Gminy Grodzisk punktu przedszkolnego w ramach projektu „Arkadia Przedszkolaków. Utworzenie przedszkola w Gminie Grodzisk” zmienionego uchwałą Nr XIV/70/12 Rady Gminy Grodzisk z dnia 8 października 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia na terenie Gminy Grodzisk punktu przedszkolnego w ramach projektu „Arkadia Przedszkolaków. Utworzenie Przedszkola w Gminie Grodzisk”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Izabela Nowak

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Nazwa i miejsce prowadzenia punktu przedszkolnego:

- 1) Punkt przedszkolny funkcjonuje pod nazwą: „*Arkadia Przedszkolaków*”,
- 2) Siedziba punktu przedszkolnego znajduje się w Zespole Szkół w Grodzisku ul. 1 Maja 34.

2. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Grodzisk z siedzibą w Grodzisku ul. 1 Maja 6, 17-315 Grodzisk.

3. Nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Grodzisku.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 2. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Wszelkie zadania i cele punkt przedszkolny realizuje w oparciu o:

- 1) podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977).
- 2) programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły podstawowej, który zatrudnia nauczyciela prowadzącego zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, na wniosek tego nauczyciela.

3. Celem wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności, wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne ;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

4. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) objęcie wychowaniem przedszkolnym dzieci w wieku 3 - 6 lat z terenu Gminy Grodzisk poprzez wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 3) zapewnienie dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) stworzenie dziecku warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działanie wychowawcze;
- 6) zmniejszenie nierówności upowszechniania edukacji przedszkolnej.

5. Punkt przedszkolny obejmuje opieką dzieci zamieszkałe na terenie gminy wiejskiej i zapewnia im bezpieczne oraz optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.

6. Punkt przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

7. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza punktu przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki.

8. Punkt przedszkolny prowadzi szeroki zakres działań wychowawczo-dydaktycznych, dzięki którym skutecznie kształtują gotowość dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

9. Punkt przedszkolny charakteryzuje się zindywidualizowanym podejściem do potrzeb i oczekiwań dzieci oraz ich rodziców.

10. Punkt przedszkolny pracuje zgodnie z zasadami: wzajemnej akceptacji, życzliwości, sprawiedliwości, tolerancji, odpowiedzialności.

Rozdział 3.

FUNKCJONOWANIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 3. 1. Dzienny wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

2. Dzienny wymiar godzin pracy w grupie 3-4 latków wynosi 9 godzin.

3. Zajęcia świadczone przez punkt przedszkolny, o których mowa w ust. 1 i 2 finansowane są w całości z budżetu gminy Grodzisk. Rodzice dzieci ponoszą koszty wyżywienia.

4. Punkt przedszkolny w Grodzisku czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.

5. Przerwa w pracy punktu przedszkolnego:

- 1) w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne, imprezy środowiskowe i integracyjne,
- 2) we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy,
- 3) podczas przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu,

6. Punkt przedszkolny prowadzi dwie grupy dzieci wiekowo od 3 do 6 lat.

7. Grupa przedszkolna liczy od 3 do 25 dzieci.

8. Opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel w grupie. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

9. Rekrutacja do punktu przedszkolnego prowadzona jest na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

10. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

- 1) na terenie punktu przedszkolnego organizowane są dodatkowe zajęcia.
- 2) zajęcia te finansowane są w całości z budżetu gminy,
- 3) czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi dla dzieci 3-4 letnich 15 min., dla dzieci 5-6 letnich 30 min.
- 4) organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora.

Rozdział 4.

SPRAWOWANIE OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWO

§ 4. 1. Punkt przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dziecku w trakcie jego pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem.

2. Sprzęt w pomieszczeniach punktu przedszkolnego jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.

3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w punkcie przedszkolnym oraz zabaw poza jego terenem (np. plac zabaw) sprawuje jeden nauczyciel.

4. Zajęcia odbywają się na terenie punktu przedszkolnego, zajęcia planowane poza jego terenem realizowane są po uzgodnieniu z rodzicami.

5. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

Rozdział 5.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 5. 1. Odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci.

2. Zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.

4. Organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.

5. Współpracowanie z nauczycielami z innych punktów przedszkolnych oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.

6. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka.

7. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej punktu przedszkolnego zgodnie z przepisami i odpowiedzialnością za jej prowadzenie.

8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka.

9. Przeprowadzenie w roku szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

Rozdział 6.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 6. 1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego.

2. Jeśli dziecko z punktu przedszkolnego odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.

3. Każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, najpóźniej do końca dnia, w którym dziecko jest nieobecne.

Rozdział 7.

WYCHOWANKOWIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 7. 1. Punkt przedszkolny uznaje Konwencję Praw Dziecka.

2. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 2) odpoczynku, jeśli jest zmęczone.
- 3) akceptacji takim, jakim jest.
- 4) zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu, w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra.
- 5) ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania.
- 6) korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem.
- 7) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych.
- 8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.

3. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej.
- 2) dbać o zdrowie własne i innych.
- 3) szanować i akceptować siebie i innych.

Rozdział 8.

PRZYPADKI SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 8. 1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, trwającej nieprzerwanie 30 dni w danym roku szkolnym, dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego przez organ prowadzący.

2. W miejsce skreślonego wychowanka wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej punktu przedszkolnego określają odrębne przepisy

Przewodniczący Rady

Izabela Nowak