

Zespół Szkół w Grodzisku
17-315 Grodzisk, ul. 1 Maja 34
tel. 085 656 80 84, 085 656 80 11
NIP 544-14-09-850 REG. 052130512

Zamawiający:

Zespół Szkół w Grodzisku

ul. 1 Maja 34 tel. (85) 656 80 84
17-315 Grodzisk faks (85) 656 80 84
woj. podlaskie

ZS.26.1.2019

Grodzisk, dnia 08.04.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

**„Demontaż oraz całkowita wymiana trzonu komina stalowego kotłowni c.o.
przy Zespole Szkół w Grodzisku”**

Rodzaj zamówienia : roboty budowlane

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Grodzisku**

mgr Mariusz Marcin Gawrysiuk

DYREKTOR

mgr Mariusz Marcin Gawrysiuk

Grodzisk, kwiecień 2019

Nazwa zamówienia publicznego:

„Demontaż oraz całkowita wymiana trzonu komina stalowego kotłowni c.o. przy Zespole Szkół w Grodzisku”

I. Dane kontaktowe Zamawiającego

Zespół Szkół w Grodzisku

ul. 1 Maja 34

17-315 Grodzisk

Telefon : (85) 656 80 84

Faks : (85) 656 80 84

Adres strony internetowej: <https://zsgrodzisk.edupage.org/>

Adres poczty elektronicznej: szkola@zegrodzisk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wymiana wyeksploatowanego stalowego trzonu komina o wysokości ok. 23 m n.p.t.

❖ Zakres prac obejmuje:

- Roboty demontażowe
 - ✓ Demontaż istniejącego komina stalowego z cokołu fundamentowego
 - ✓ Wyrównanie górnej powierzchni fundamentu
 - ✓ Przygotowanie podłoża, oczyszczenie elementów stalowych kotew
 - ✓ Wywiezienie zdemontowanego trzonu
- Przygotowanie nowego komina
 - ✓ Wykonanie komina z rury średnicy Ø813mm cynkowanego ogniowo i transport na miejsce wbudowania
- Montaż komina na cokole
 - ✓ Ustawienie i pionowanie komina. Scalenie konstrukcji.



- ❖ Prace należy wykonać zgodnie z projektem wykonawczym. Projekt zostanie przekazany wyłonionemu wykonawcy. Rysunki techniczne stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- ❖ Prace należy wykonać zgodnie z wytycznymi w zakresie wykonywania robót. Wytyczne wraz z wnioskami, zaleceniami oraz schematem wyeksploatowanego trzonu stalowego komina stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- ❖ Wszystkie roboty budowlano-montażowe należy wykonać zgodnie z Polskimi Normami, przepisami bhp i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zapisami ustawy Prawo budowlane i przepisami szczególnymi.
- ❖ Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów zakupionych we własnym zakresie.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego wykonania zamówienia.
- 6) Wykonawca udzieli 5 – letniej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru przedmiotu umowy

V. Termin wykonania zamówienia

Termin obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 28 czerwca 2019r.

VI. Wymagane dokumenty składane wraz z formularzem ofertowym

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień złożenia oferty następujące dokumenty:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, za wyjątkiem oferty i umowy oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną. e-mail: szkola@zegrodzisk.pl
3. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:
Mariusz Marcin Gawrysiuk – tel. (85) 656 – 84 – 81
w terminach od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 8.15 a 15:30

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymogi formalne oferty:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru „Formularza Ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) Oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
- 5) Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

2. Wymagane dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) wypełniony „Formularz Ofertowy” - załącznik nr 3;
- b) dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Zaleca się, aby:
 - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - b) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
- 2) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

3) Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34
17-315 Grodzisk**

- 5) Oferta powinna być oznakowana następująco:
na kopercie zawierającej ofertę należy zamieścić następujący tekst:
**„Oferta do zapytania ofertowego na Demontaż oraz całkowitą
wymianę trzonu komina stalowego kotłowni c.o.
przy Zespole Szkół w Grodzisku”
Nie otwierać przed 30 kwietnia 2019 r. do godz. 12:10**

6) Wykonawca składający ofertę osobiście, jeśli wyrazi taką wolę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem pozycji, jakim została oznakowana.

4. 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Zespół Szkół w Grodzisku

ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk

w sekretariacie Zespołu Szkół w Grodzisku

do dnia 30 kwietnia 2019 r. do godz. 12.00



2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk
w sekretariacie Zespołu Szkół w Grodzisku
w dniu 30 kwietnia 2019 r. o godz. 12:10

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. cenę oferty należy podać w "Formularzu ofertowym" (załącznik nr 3 do zapytania),
2. opis sposobu obliczania ceny oferty
 - cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, upustów, rabatów wraz z podatkiem VAT (cena brutto), ze wszystkimi pochodnymi, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Stawka podatku VAT będzie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 2174 z późn. zm.).
 - walutą obowiązująca dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty oferty winny być wyrażone w PLN.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Kryterium wyboru oferty: cena - 100%. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane Wykonawcom faksem, pocztą elektroniczną lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o proponowanym miejscu i terminie podpisania umowy.

XIII. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – rysunek techniczny – schemat

Załącznik nr 2 – wytyczne w zakresie wykonywania robót

Załącznik nr 3 - formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – projekt umowy

DYREKTOR

mgr Mariusz Marcin Gawrysiuk