

UCHWAŁA NR XXIV/117/10

RADY GMINY GRODZISK

z dnia 17 lutego 2010 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2010 rok

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. – o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175) uchwala się :

§ 1. Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomani Gminy Grodzisk na 2010 rok.

Rozdział 1

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

DZIAŁ I. WPROWADZENIE

Rada Gminy Grodzisk uznając trzeźwość mieszkańców gminy za niezbędny warunek dobra społeczności ustala niniejszy program. W programie na 2010 rok ujęte zostały zadania nałożone na samorząd gminny przez art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zwanej dalej „ustawą” w zakresie wyznaczonym przez istniejące potrzeby oraz możliwości ich realizacji. Szczególny nacisk w programie położono na wprowadzenie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży oraz kontrolę obrotu napojami alkoholowymi. Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanego dalej „programem” finansowana będzie z wpływów, które gmina pobiera z opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napoi alkoholowych.

DZIAŁ II. ZADANIA I CELE PROGRAMU

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomania, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- 4) Przestrzeganie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę zasad obrotu tymi napojami.

powyższe zadania rewalizowane będą poprzez:

- 1) Prowadzenie i udzielanie w punkcie informacyjno - konsultacyjnym informacji oraz pomocy psychospołecznej i prawnej osobom uzależnionym i ich rodzinom,

- 2) Ułatwienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzinom poprzez kierowanie do poradni odwykowej,
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i psychoedukacyjnej w zakresie zdrowego stylu życia i przeciwdziałaniu uzależnieniom,
- 4) Wspomaganie, szkolenie i koordynacja pracy wszystkich podmiotów działających w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień prowadzących działalność na rzecz gminy Grodzisk,
- 5) Wspieranie osób uzależnionych i ich rodzin w trakcie procesu zdrowienia poprzez zachęcanie do utworzenia grupy AA i AI - Anon,
- 6) Podejmowanie działań na rzecz zmiany struktury spożycia napojów alkoholowych poprzez promowanie postaw abstynenckich,
- 7) Działalność na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców poprzez:
 - wspieranie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z zagrożeniem nietrzeźwości kierowców,
 - współpraca z ośrodkami szkolenia kierowców w zakresie włączenia do programów szkolenia kandydatów na kierowców problematyki alkoholowej,
 - dystrybucja wśród kierowców materiałów edukacyjnych.

DZIAŁ III. PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ

- 1) Pomoc szkołom funkcjonującym na terenie gminy w realizacji oświatowego programu profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania patologii wśród młodzieży.
- 2) Tworzenie bogatej i atrakcyjnej oferty zagospodarowania wolnego czasu dzieciom, młodzieży i dorosłym poprzez zajęcia kulturalne, sportowe, rekreacyjne i turystyczne z organizacjami i stowarzyszeniami.
- 3) Wspieranie uruchamiania świetlic socjoterapeutycznych, finansowanie ich działalności, współpraca w tym zakresie z dyrekcją Zespołu Szkół w Grodzisku ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży szkolnej.
- 4) Wykorzystanie istniejących programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
- 5) Organizowanie spotkań w celu wymiany doświadczeń środowisk i osób zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

DZIAŁ IV. LECZENIE ODWYKOWE I REHABILITACJA RODZIN OBCIĄŻONYCH PROBLEMEM UZALEŻNIENIA

- 1) Współpraca z poradnią leczenia odwykowego i innymi jednostkami służby zdrowia wspomagającymi proces zdrowienia osób uzależnionych.
- 2) Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i społecznej dla rodzin, w których występuje problem alkoholowy poprzez dofinansowanie zadań poradni odwykowej.

DZIAŁ V. DZIAŁANIA W ZAKRESIE OGRANICZANIA DOSTĘPNOŚCI ALKOHOLU NA

TERENIE GMINY

- 1) Przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, w tym zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz przeprowadzenie kontroli w punktach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- 2) Wprowadzenie dla podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych obowiązku stałej współpracy z Policją w celu zachowania porządku w miejscu sprzedaży i najbliższej okolicy.
- 3) Wnioskowanie wprowadzanie zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych - poza miejscami do tego wyznaczonymi - na obszarach gminy określonych przez Radę Gminy ze względu na ich charakter społeczny, turystyczny lub kryminogeny.
- 4) Współdziałanie i współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Wojewodą, Państwową Inspekcją Handlową, Kościołem Katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, Policją oraz innymi organizacjami na rzecz podejmowania inicjatyw dotyczących ograniczania dostępności alkoholu i przestrzegania zasad handlu napojami alkoholowymi na terenie gminy.

DZIAŁ VI. KONTROLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻY /PODAWANIE/ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

- 1) Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
- 2) Zakres kontroli:
 - zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem,
 - przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w uchwałach Rady Gminy.
- 3) Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, o których mowa w pkt. 2 przeprowadzone są, co najmniej przez dwie osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
- 4) Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych,
 - żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń w miejscu sprzedaży.
- 5) Czynności kontrolnych w przypadku, o których mowa w pkt.2 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
- 6) Podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
- 7) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie. W przypadku naruszenia ustawy, protokół w tej sprawie przekazuje się także Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- 8) Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia, wszczyna postępowanie o cofnięciu zwolnienia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
- 9) Jednostka kontrolowana w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zalecenia.
- 10) Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadania kontrolne.
- 11) Rada Gminy Grodzisk otrzymuje coroczną informację z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

DZIAŁ VII. PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE

- 1) Zadania GKRPA w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:
 - a) Dofinansowywanie działań służących przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie między innymi przez:
 - szkolenia zwiększające kompetencje w zakresie pomagania rodzinom, w których dochodzi do przemocy,
 - prowadzenie działalności edukacyjnej służącej zmniejszeniu skali zjawiska przemocy w rodzinach, w szczególności z problemem alkoholowym,
 - badania lokalne i ekspertyzy na temat przemocy domowej.
 - b) Wdrażanie i realizacja programów interwencyjno-edukacyjnych lub terapeutycznych dla sprawców przemocy,
 - c) Współpraca z przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - d) Wdrażanie programów dla rodziców i warsztatów umiejętności rodzicielskich przygotowujących do wychowywania dzieci bez przemocy,

DZIAŁ VIII. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie za uczestnictwo w ustawowych pracach komisji, a w szczególności:

- a) za udział w posiedzeniu komisji,
- b) za udział w pracy powołanego przez komisję zespołu ds. kontroli rynku alkoholowego (kontrolujący punkt sprzedaży napojów alkoholowych),
- c) za udział w pracy zespołu ds. profilaktyki szkolnej i rodzinnej,
- d) za udział w pracy zespołu prowadzącego rozmowy interwencyjno – motywujące z osobami uzależnionymi od alkoholu i współuzależnionymi.

Za każdą z wymienionych czynności ustala się wysokość wynagrodzenia dla członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 100,00 zł.

DZIAŁ IX. ZASADY FINANSOWANIA NINIEJSZEGO PROGRAMU

- 1) Finansowanie realizacji niniejszego programu będzie dokonywane w ramach środków własnych budżetu gminy pochodzących z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz innych wpływów.
- 2) Zadania realizowane w ramach niniejszego programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody, Kuratorium Oświaty oraz Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 3) Szczegółowy wykaz dochodów i wydatków związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010 stanowi załącznik nr 1.

DZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Za ustalenia szczegółowego harmonogramu i terminów realizacji zadań wynikających z niniejszego programu odpowiedzialny jest Wójt Gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grodzisk.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Borzym

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROGRAMU
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII NA 2010 ROK.**

1	Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych.	2500 zł
2	Współorganizowanie i współfinansowanie spotkań edukacyjnych i warsztatów psychoedukacyjnych wycieczek, kolonii dla dzieci z rodzin patologicznych.	3000 zł
3	Organizowanie różnego rodzaju konkursów i imprez promujących zdrowie i trzeźwość.	2000 zł
4	Zakup różnego rodzaju materiałów edukacyjnych (książki, broszury, kasety, itp.).	1000 zł
5	Wyposażenie punktów świetlicowych jako miejsc integracyjnych dla osób z problemem alkoholowym.	4000 zł
6	Doposażenie punktu do przygotowania posiłków w stołówce szkolnej.	20 000 zł
7	Szkolenia członków komisji, pogadanek i szkoleń.	2000 zł
8	Zorganizowanie pogadanek i szkoleń dla członków komisji.	1000 zł
9	Delegacje i wynagrodzenia dla członków komisji.	2000 zł
10	Dofinansowanie imprez i spotkań na temat alkoholizmu i uzależnień.	1000 zł
11	Zakup sprzętu sportowego.	2500 zł
12	Udzielenie pomocy materialnej i rzeczowej (zakup odzieży, żywności, środków czystości, paczek noworocznych dla dzieci oraz dożywianie dzieci szkolnych) rodzinom z problemem alkoholowym.	2000 zł
13	Organizowanie lokalnych imprez rozrywkowych i sportowych odbywających się bez udziału alkoholu.	4000 zł
14	Inne nieprzewidziane wydatki.	1000 zł